

Số: 300/BC-UBND

Năm Nung, ngày 08 tháng 7 năm 2026

BÁO CÁO

Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí tiêu cực 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026

Kính gửi: HĐND xã Năm Nung khóa XIII, nhiệm kỳ 2026-2031.

Thực hiện Chương trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã Năm Nung khóa XIII, nhiệm kỳ 2026 – 2031. Ủy ban nhân dân xã Năm Nung báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí tiêu cực 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026, như sau:

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, TIÊU CỰC 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2026

1. Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong phạm vi trách nhiệm của bộ, ngành, địa phương; việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; việc thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

a) Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, ban hành văn bản, hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Ngay đầu năm, UBND xã đã xây dựng và ban hành các văn bản về công tác phòng, chống tham nhũng, đồng thời tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo nội dung kế hoạch. Cụ thể: Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 06/02/2026 của UBND xã Năm Nung về việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026 trên địa bàn xã Năm Nung.

UBND xã thường xuyên tổ chức kiểm tra đối với các phòng, ban, đơn vị thực hiện: Kiểm tra giờ giấc làm việc; kiểm tra thái độ phục vụ Nhân dân; chấn chỉnh việc giải quyết hồ sơ chậm, muộn; nhắc nhở cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về thực hiện quy tắc ứng xử. Quy trình, thủ tục tiến hành thanh tra được tiến hành đảm bảo theo đúng trình tự, quy định của pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành. Kết quả thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch và đột xuất không có vi phạm nào được ghi nhận đến nay.

b) Công tác chỉ đạo, triển khai, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và các nhiệm vụ, chương trình công tác của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

Thực hiện các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTNTC), UBND xã đã tập

trung lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức triển khai nghiêm túc các nhiệm vụ theo Chiến lược quốc gia về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030 và các chương trình, kế hoạch công tác của Trung ương, Tỉnh.

UBND xã đã ban hành các kế hoạch, văn bản chỉ đạo về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; lồng ghép các nội dung PCTNTC vào chương trình công tác trọng tâm của UBND xã, đồng thời xác định đây là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục của cả hệ thống chính trị.

Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTNTC được quan tâm thực hiện bằng nhiều hình thức, như: Tổ chức hội nghị quán triệt, phổ biến văn bản mới; lồng ghép trong các cuộc họp giao ban, sinh hoạt chi bộ, hội nghị cán bộ, công chức; tuyên truyền trên hệ thống thông tin cơ sở và các nền tảng công nghệ thông tin. Qua đó nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, người lao động trong thực thi công vụ.

UBND xã chỉ đạo thực hiện nghiêm các quy định về công khai, minh bạch trong hoạt động quản lý nhà nước; công khai các thủ tục hành chính, quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, dự toán và quyết toán ngân sách, các khoản thu, chi theo quy định; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính nhằm hạn chế tiếp xúc trực tiếp, giảm nguy cơ phát sinh tiêu cực, nhũng nhiễu.

c) Việc tổng kết, đánh giá, rà soát và lập danh mục những quy định pháp luật còn thiếu, sơ hở, dễ bị lợi dụng để tham nhũng, qua đó tự mình hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp

UBND xã thường xuyên chỉ đạo rà soát việc thực hiện các nhiệm vụ về PCTNTC trong các lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực, như: Quản lý đất đai, trật tự xây dựng, tài chính - ngân sách, quản lý tài sản công, giải quyết thủ tục hành chính, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

UBND xã tổ chức thực hiện đánh giá định kỳ về kết quả thực hiện các nhiệm vụ PCTNTC; yêu cầu cán bộ, công chức báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao; kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế phát sinh trong quá trình thực hiện.

Công tác tự kiểm tra nội bộ được duy trì thường xuyên, tập trung vào việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở và trách nhiệm thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức. Qua kiểm tra đã kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh các biểu hiện thiếu trách nhiệm, chậm trễ trong giải quyết công việc, góp phần phòng ngừa các hành vi tiêu cực từ sớm, từ xa.

Việc thực hiện các kết luận, kiến nghị của cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán và cơ quan có thẩm quyền được UBND xã nghiêm túc tiếp thu, xây dựng kế hoạch khắc phục, báo cáo kết quả thực hiện đúng thời hạn theo yêu cầu.

d) Tổ chức, bộ máy, phân công trách nhiệm tổ chức thực hiện trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tình hình hoạt động của các cơ quan chuyên trách về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (nếu có cơ quan, đơn vị chuyên trách).

Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng trên địa bàn; Thực hiện trách nhiệm nêu gương, không để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, đơn vị mình quản lý, chỉ đạo thực hiện kiểm tra, giám sát nội bộ; xử lý nghiêm cán bộ, công chức vi phạm; UBND xã phối hợp với Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị – xã hội trong việc tuyên truyền, giám sát phòng chống tham nhũng.

đ) Các hình thức cụ thể đã thực hiện để quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

Các cơ quan, đơn vị, trên địa bàn xã luôn quán triệt, tuyên truyền, phổ biến kịp thời đến cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về PCTNTC và các văn bản khác có liên quan thông qua các hình thức, như: Tổ chức hội nghị; lồng ghép trong các buổi họp giao ban định kỳ; sinh hoạt Đảng, đoàn thể; ban hành văn bản triển khai thực hiện; đăng tải trên website nội bộ, phần mềm quản lý văn bản,...

e) Kết quả thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (số cuộc thanh tra, kết quả phát hiện và xử lý vi phạm qua thanh tra).

Ngoài thanh tra theo kế hoạch, UBND xã thường xuyên tổ chức kiểm tra đối với các phòng, ban, đơn vị đối với các nội dung: Kiểm tra giờ giấc làm việc; kiểm tra thái độ phục vụ Nhân dân; chấn chỉnh việc giải quyết hồ sơ chậm, muộn; nhắc nhở cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về thực hiện quy tắc ứng xử.

Công tác thanh, kiểm tra được tiến hành đảm bảo theo đúng trình tự, quy định của pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành. Qua thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch và đột xuất không có vi phạm nào được ghi nhận đến nay.

2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

a) Kết quả thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động

UBND xã đã triển khai thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành, cụ thể. Thực hiện công khai theo quy định đối với: dự toán, quyết toán ngân sách; các khoản thu, chi; quản lý, sử dụng tài sản công; quy hoạch, kế hoạch; thủ tục hành chính; quy trình giải quyết công việc; tuyển dụng, phân công nhiệm vụ cán bộ, công chức. Các nội dung công khai được thực hiện thông qua: Niêm yết tại trụ sở; hội nghị cán bộ công chức; hệ thống thông tin điện tử; các cuộc họp thôn, bon.

UBND xã đẩy mạnh cải cách hành chính, dịch vụ công, số hóa hồ sơ; sử dụng phần mềm quản lý văn bản; giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; công khai tiến độ giải quyết hồ sơ. Qua đó góp phần giảm tiếp xúc trực tiếp, hạn chế phát sinh tiêu cực, nâng cao tính minh bạch trong giải quyết công việc.

Cán bộ, công chức được quán triệt thực hiện quy tắc ứng xử, chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở.

UBND xã thường xuyên kiểm tra việc chấp hành giờ giấc làm việc, thái độ phục vụ Nhân dân và trách nhiệm trong thực thi công vụ.

Thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập đối với các trường hợp thuộc diện kê khai theo quy định; bảo đảm đúng đối tượng, thời gian và trình tự thực hiện.

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các quy định về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên; trách nhiệm người đứng đầu. Thông qua các cuộc họp, hội nghị, sinh hoạt chi bộ và hoạt động chuyên môn nhằm nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức.

b) Kết quả xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

UBND xã đã tổ chức rà soát, cập nhật và triển khai thực hiện đầy đủ các văn bản quy định về chế độ, tiêu chuẩn, định mức trong các lĩnh vực quản lý tài chính, ngân sách, tài sản công, chế độ công tác phí, hội nghị, tiếp khách, mua sắm trang thiết bị, sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm và các khoản chi thường xuyên khác.

Xây dựng và ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công, quy chế làm việc của UBND xã và các quy chế khác có liên quan, làm cơ sở để quản lý, sử dụng kinh phí và tài sản công đúng quy định. Việc xây dựng các quy chế được thực hiện công khai, dân chủ, có sự tham gia đóng góp ý kiến của cán bộ, công chức, người lao động và được thông qua tại Hội nghị cán bộ, công chức hàng năm.

UBND xã thực hiện nghiêm các chế độ, tiêu chuẩn, định mức về sử dụng ngân sách nhà nước; các khoản chi thường xuyên được thực hiện đúng dự toán được giao, đúng mục đích, đúng đối tượng và theo các quy định hiện hành.

Việc quản lý, sử dụng tài sản công, như: Trụ sở làm việc, phương tiện, trang thiết bị, máy móc, cơ sở vật chất được thực hiện đúng quy định, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, phục vụ tốt yêu cầu công tác. Công tác mua sắm, sửa chữa tài sản, trang thiết bị phục vụ hoạt động của cơ quan được thực hiện theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước, đấu thầu và quản lý tài sản công. Thực hiện nghiêm việc công khai dự toán, quyết toán ngân sách, công khai các khoản đóng góp, hỗ trợ và các nội dung phải công khai theo quy định nhằm bảo đảm tính minh bạch trong quản lý, sử dụng nguồn lực công.

Các chế độ đối với cán bộ, công chức, người lao động như tiền lương, phụ cấp, chế độ bảo hiểm, nghỉ phép, đào tạo, bồi dưỡng và các chế độ khác được thực hiện đầy đủ, kịp thời theo quy định.

UBND xã thường xuyên kiểm tra, rà soát việc thực hiện các chế độ, tiêu chuẩn, định mức trong quá trình quản lý và sử dụng ngân sách, tài sản công. Các khoản chi tiêu đều được kiểm soát thông qua hệ thống chứng từ, sổ sách kế toán và được Kho bạc Nhà nước kiểm soát trước khi thanh toán theo quy định. Ban Thanh tra nhân dân và các tổ chức đoàn thể trong cơ quan tham gia giám sát

việc thực hiện các chế độ, tiêu chuẩn, định mức theo quy định.

Nhìn chung, việc xây dựng và thực hiện các định mức, tiêu chuẩn, chế độ tại UBND xã được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định của pháp luật. Qua công tác tự kiểm tra, thanh tra, kiểm tra của các cơ quan có thẩm quyền chưa phát hiện trường hợp vi phạm nghiêm trọng trong việc ban hành hoặc thực hiện các chế độ, tiêu chuẩn, định mức. Không phát hiện trường hợp sử dụng ngân sách, tài sản công vượt tiêu chuẩn, định mức hoặc sai mục đích; không phát sinh vụ việc tham nhũng, tiêu cực liên quan đến việc thực hiện các chế độ, tiêu chuẩn, định mức tại cơ quan.

c) Kết quả thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn

Thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng; các quy định của Đảng, Nhà nước, UBND tỉnh Lâm Đồng về đạo đức công vụ, văn hóa công sở và quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức. UBND xã đã triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp, tinh thần phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức và người lao động.

UBND xã thường xuyên tổ chức phổ biến, quán triệt các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng; quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan trên địa bàn xã; các quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên; những điều đảng viên không được làm; quy định về đạo đức công vụ và văn hóa công sở. Nội dung thực hiện quy tắc ứng xử được lồng ghép trong các hội nghị giao ban, sinh hoạt chi bộ, họp cơ quan và các đợt học tập, quán triệt văn bản mới. 100% cán bộ, công chức, người lao động được phổ biến, quán triệt và cam kết thực hiện nghiêm các quy định về quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ và kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Cán bộ, công chức thực hiện nghiêm quy định về giờ giấc làm việc, nội quy, quy chế của cơ quan; chấp hành sự phân công nhiệm vụ của cấp có thẩm quyền. Trong quá trình thực thi công vụ, đội ngũ cán bộ, công chức có thái độ ứng xử văn minh, lịch sự, tôn trọng và tận tình hướng dẫn công dân, tổ chức khi đến liên hệ công tác; không gây phiền hà, sách nhiễu hoặc kéo dài thời gian giải quyết công việc. Thực hiện nghiêm quy định về những việc cán bộ, công chức không được làm; không sử dụng thời gian làm việc vào việc riêng; không lợi dụng chức vụ, quyền hạn để vụ lợi hoặc can thiệp trái quy định vào hoạt động của cơ quan, tổ chức, cá nhân. Thực hiện nghiêm quy định về văn hóa công sở, sử dụng trang phục, tác phong làm việc phù hợp; giữ gìn đoàn kết nội bộ, xây dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp, trách nhiệm và hiệu quả. Người đứng đầu cơ quan và các cán bộ lãnh đạo, quản lý thực hiện tốt trách nhiệm nêu gương, nâng cao tinh thần trách nhiệm trong chỉ đạo, điều hành và thực hiện nhiệm vụ được giao.

UBND xã thường xuyên kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy tắc ứng xử và văn hóa công sở thông qua các cuộc kiểm tra công vụ định kỳ và đột xuất. Kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh đối với những trường hợp có biểu hiện thiếu chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử hoặc chưa thực hiện nghiêm

quy chế làm việc của cơ quan. Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện quy tắc ứng xử với công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức hàng năm.

Trong kỳ báo cáo, UBND xã chưa phát hiện trường hợp cán bộ, công chức vi phạm nghiêm trọng quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ hoặc lợi dụng chức vụ, quyền hạn để vụ lợi. Không có trường hợp cán bộ, công chức bị xử lý kỷ luật liên quan đến hành vi tham nhũng, tiêu cực, những nhiều hoặc vi phạm quy định về quy tắc ứng xử trong thực thi công vụ.

Việc thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn tại UBND xã đã có nhiều chuyển biến tích cực; ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ Nhân dân và chất lượng thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức ngày càng được nâng cao. Kỷ luật, kỷ cương hành chính được duy trì; văn hóa công sở có nhiều chuyển biến rõ nét, góp phần xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, trách nhiệm, minh bạch, hiệu quả và phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực ngay từ cơ sở.

d) Kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn

UBND xã đã phổ biến, quán triệt các quy định về chuyển đổi vị trí công tác đến toàn thể cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức bộ máy, UBND xã tiến hành rà soát các vị trí công tác thuộc danh mục phải định kỳ chuyển đổi theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của UBND tỉnh Lâm Đồng. Việc chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện trên cơ sở bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch, phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực công tác của cán bộ, công chức, không làm ảnh hưởng đến hoạt động thường xuyên của cơ quan.

UBND xã đã thực hiện rà soát các vị trí công tác liên quan đến quản lý tài chính - kế toán, địa chính - xây dựng, tư pháp - hộ tịch, văn phòng - thống kê và các lĩnh vực khác thuộc diện phải định kỳ chuyển đổi theo quy định. Trong kỳ báo cáo, UBND xã chưa thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo quy định, nguyên nhân do chưa đủ thời gian công tác tại vị trí theo quy định hoặc do yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế của cơ quan.

Công tác chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện nghiêm túc, góp phần nâng cao hiệu quả phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động công vụ. Thông qua việc rà soát và chuyển đổi vị trí công tác, đã hạn chế nguy cơ phát sinh tiêu cực, những nhiều, lợi dụng chức vụ, quyền hạn để vụ lợi; đồng thời tạo điều kiện cho cán bộ, công chức được rèn luyện, nâng cao năng lực chuyên môn, kinh nghiệm thực tiễn ở nhiều lĩnh vực công tác. Trong kỳ báo cáo, không phát hiện trường hợp lợi dụng việc chuyển đổi vị trí công tác để gây khó khăn, ảnh hưởng đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức.

Số lượng biên chế công chức cấp xã còn hạn chế, nhiều vị trí chuyên môn chỉ bố trí một công chức phụ trách nên việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo định kỳ gặp khó khăn. Một số lĩnh vực đòi hỏi chuyên môn sâu, kinh nghiệm thực tiễn lâu năm nên việc bố trí nhân sự thay thế cần có thời gian đào tạo, bồi dưỡng phù hợp. Quá trình thực hiện mô hình chính quyền địa phương

hai cấp và sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính có ảnh hưởng nhất định đến việc xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác theo định kỳ.

Tiếp tục rà soát các vị trí công tác thuộc diện phải chuyển đổi theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng. Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đúng thời hạn, đúng đối tượng, bảo đảm công khai, minh bạch và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ. Gắn công tác chuyển đổi vị trí công tác với công tác đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch, sử dụng và đánh giá cán bộ, công chức nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ và hiệu quả phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực.

d) Kết quả thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

UBND xã đã ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 14/01/2026 về ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2026 với chủ đề: “*Tăng cường kỷ cương, đổi mới sáng tạo, chủ động thích ứng, đột phá phát triển*” triển khai đến các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã thực hiện; tập trung thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức và hiện đại hóa nền hành chính. Tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động quản lý nhà nước; tạo điều kiện thuận lợi để người dân giám sát việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức. Thường xuyên rà soát, đơn giản hóa quy trình giải quyết công việc, giảm thời gian xử lý hồ sơ, nâng cao tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng và trước hạn. Duy trì thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức.

UBND xã tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành và giải quyết thủ tục hành chính. 100% cán bộ, công chức được trang bị và sử dụng máy tính, hộp thư điện tử công vụ trong xử lý công việc; thực hiện trao đổi văn bản điện tử thông qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành của tỉnh. Thực hiện ký số, phát hành văn bản điện tử theo quy định; từng bước giảm việc sử dụng văn bản giấy trong hoạt động hành chính. Triển khai tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh; thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo lộ trình chuyển đổi số. Khuyến khích người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần; tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến trên môi trường mạng. Thực hiện khai thác hiệu quả các cơ sở dữ liệu quốc gia và cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ công tác quản lý dân cư, hộ tịch, chứng thực và các lĩnh vực khác theo quy định.

UBND xã đã triển khai thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt trong giải quyết thủ tục hành chính theo chủ trương của Chính phủ và tỉnh Lâm Đồng. Các khoản phí, lệ phí phát sinh trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính được tạo điều kiện để người dân thực hiện thanh toán qua chuyển khoản ngân hàng, mã QR, ví điện tử hoặc các hình thức thanh toán điện tử hợp pháp khác. Việc chi trả lương, phụ cấp, các chế độ đối với cán bộ, công chức, người lao động được thực hiện thông qua tài khoản ngân hàng theo quy định. Công tác quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước được thực hiện thông qua hệ thống Kho

bạc Nhà nước và các phương thức thanh toán điện tử, góp phần tăng cường tính công khai, minh bạch và khả năng kiểm soát dòng tiền. Tỷ lệ thanh toán không dùng tiền mặt trong giải quyết thủ tục hành chính và hoạt động tài chính của cơ quan ngày càng được nâng cao.

Công tác cải cách hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin đã góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, giảm thời gian, chi phí thực hiện thủ tục hành chính cho người dân và tổ chức. Việc sử dụng hệ thống điện tử, số hóa hồ sơ, ký số và thanh toán không dùng tiền mặt đã góp phần hạn chế tiếp xúc trực tiếp giữa cán bộ, công chức với người dân, qua đó giảm nguy cơ phát sinh tiêu cực, nhũng nhiễu. Tính công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan được nâng cao; trách nhiệm giải trình và khả năng giám sát của người dân đối với hoạt động công vụ được tăng cường. Qua thực hiện nhiệm vụ, chưa phát hiện trường hợp lợi dụng quá trình giải quyết thủ tục hành chính hoặc hoạt động tài chính để vụ lợi, tham nhũng, tiêu cực.

Hiện tại một bộ phận người dân, đặc biệt là người cao tuổi, còn hạn chế trong việc tiếp cận và sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán điện tử. Hạ tầng công nghệ thông tin và một số phần mềm chuyên ngành đôi khi còn phát sinh lỗi kỹ thuật, ảnh hưởng đến tiến độ xử lý hồ sơ. Khối lượng công việc về chuyển đổi số, số hóa dữ liệu ngày càng lớn trong khi nguồn nhân lực và kinh phí phục vụ công tác này còn hạn chế.

Thời gian tới tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số và xây dựng chính quyền số. Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến; tăng tỷ lệ hồ sơ được tiếp nhận và giải quyết trên môi trường điện tử. Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến và các hình thức thanh toán không dùng tiền mặt. Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, cơ sở dữ liệu; nâng cao hiệu quả khai thác, sử dụng các hệ thống thông tin phục vụ công tác quản lý nhà nước. Tiếp tục ứng dụng khoa học, công nghệ nhằm nâng cao tính công khai, minh bạch, góp phần phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

e) Kết quả thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn

UBND xã đã tổ chức quán triệt, phổ biến các quy định của pháp luật về kê khai, kiểm soát tài sản, thu nhập đến toàn thể cán bộ, công chức thuộc diện kê khai. Thực hiện việc rà soát, lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập hằng năm theo đúng đối tượng, thẩm quyền và thời gian quy định. Hướng dẫn cán bộ, công chức thực hiện kê khai tài sản, thu nhập bảo đảm đầy đủ nội dung, đúng biểu mẫu và thời hạn theo quy định của pháp luật. Phân công bộ phận chuyên môn theo dõi, tổng hợp và thực hiện việc bàn giao bản kê khai cho cơ quan có thẩm quyền kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định.

Trong kỳ báo cáo, 100% người có nghĩa vụ kê khai thuộc phạm vi quản lý của UBND xã đã thực hiện kê khai tài sản, thu nhập đầy đủ, đúng thời hạn theo quy định. Việc kê khai được thực hiện đối với các trường hợp kê khai lần đầu, kê khai hằng năm, kê khai phục vụ công tác cán bộ và các trường hợp khác theo

quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng. Nội dung kê khai cơ bản bảo đảm đầy đủ, rõ ràng, phản ánh trung thực tài sản, thu nhập và biến động tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai.

UBND xã đã thực hiện công khai bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai theo đúng hình thức và trình tự quy định. Việc công khai được thực hiện bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, tạo điều kiện để cán bộ, công chức tham gia giám sát theo quy định của pháp luật. Hồ sơ kê khai, công khai tài sản, thu nhập được lưu trữ, quản lý đầy đủ theo quy định.

UBND xã phối hợp thực hiện việc cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến công tác kiểm soát tài sản, thu nhập khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền. Trong kỳ báo cáo, không có trường hợp cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý bị xử lý do vi phạm quy định về kê khai, công khai hoặc giải trình nguồn gốc tài sản, thu nhập. Không phát hiện trường hợp kê khai không trung thực hoặc che giấu, tẩu tán tài sản nhằm trốn tránh việc kiểm soát theo quy định.

Công tác kê khai, công khai và kiểm soát tài sản, thu nhập được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định của pháp luật. Ý thức chấp hành của cán bộ, công chức thuộc diện kê khai ngày càng được nâng cao; việc kê khai tài sản, thu nhập từng bước đi vào nề nếp. Thông qua công tác kê khai và kiểm soát tài sản, thu nhập đã góp phần nâng cao tính minh bạch trong hoạt động công vụ, phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực và tăng cường trách nhiệm giải trình của người có chức vụ, quyền hạn.

Hiện nay còn một số quy định liên quan đến xác định biến động tài sản, thu nhập và việc kê khai các loại tài sản phát sinh trong thực tế còn khó khăn trong quá trình áp dụng. Công tác kiểm soát, xác minh tài sản, thu nhập thuộc thẩm quyền của cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập cấp trên; cấp phường chủ yếu thực hiện nhiệm vụ rà soát, tổng hợp, hướng dẫn và quản lý hồ sơ kê khai.

Trong thời gian tới tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về kiểm soát tài sản, thu nhập. Thực hiện đầy đủ việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập đối với người có nghĩa vụ kê khai theo đúng quy định. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và từng cán bộ, công chức trong việc kê khai tài sản, thu nhập trung thực, đầy đủ, đúng thời hạn. Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan có thẩm quyền trong công tác kiểm soát, xác minh tài sản, thu nhập khi có yêu cầu, góp phần nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

3. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

Tổng số vụ việc, đối tượng tham nhũng được phát hiện; tổng số tiền, tài sản tham nhũng được phát hiện trong kỳ báo cáo.

a) Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng qua hoạt động giám sát, kiểm tra và tự kiểm tra nội bộ của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý:

Không có

b) Kết quả công tác thanh tra, kiểm toán và việc phát hiện, xử lý các vụ việc tham nhũng qua hoạt động thanh tra, kiểm toán

Trong kỳ báo cáo chưa phát hiện

c) Kết quả xem xét phản ánh, báo cáo về hành vi tham nhũng; việc phát hiện, xử lý tham nhũng qua xem xét phản ánh, báo cáo về hành vi tham nhũng và qua công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo

Không có

d) Kết quả rà soát, phát hiện tham nhũng qua các hoạt động khác (nếu có)

Không có

đ) Kết quả điều tra, truy tố, xét xử các vụ tham nhũng trong phạm vi theo dõi, quản lý của bộ, ngành, địa phương

Không có

e) Kết quả xử lý tài sản tham nhũng

Không có

f) Kết quả xử lý trách nhiệm của người đứng đầu

Không có

g) Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng trong ngành Thanh tra

Không có

4. Kết quả phòng, chống tham nhũng trong doanh nghiệp, tổ chức khu vực ngoài nhà nước

Thực hiện Luật PCTN năm 2018, thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc và Công điện số 724/CĐ-TTg ngày 17/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ, Nghị quyết Trung ương 3 (Khóa X) về “Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí”;

UBND xã phối hợp tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng đến các doanh nghiệp, tổ chức, hộ kinh doanh trên địa bàn; vận động thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động sản xuất, kinh doanh; chấp hành nghĩa vụ thuế; thực hiện đúng quy định pháp luật về lao động, tài chính, xây dựng, môi trường. Đồng thời tăng cường quản lý nhà nước đối với các lĩnh vực dễ phát sinh tiêu cực; phối hợp kiểm tra, xử lý các hành vi vi phạm theo thẩm quyền để các doanh nghiệp, tổ chức khu vực ngoài Nhà nước nhận thức được quyền lợi, nghĩa vụ của mình trong công tác PCTNTC nên đã xây dựng văn hóa kinh doanh lành mạnh, thực hiện các biện pháp công khai, minh bạch, thực hiện quy tắc ứng xử, cơ chế kiểm soát nội bộ; kịp thời phát hiện, phản ánh và phối hợp với cơ quan nhà nước có thẩm quyền để ngăn chặn, xử lý khi tham nhũng trong doanh nghiệp, tổ chức, đơn vị mình.

Bên cạnh đó, UBND xã đã chỉ đạo các phòng chuyên môn tập trung giải quyết khó khăn, vướng mắc nhằm xây dựng môi trường sản xuất kinh doanh, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho doanh nghiệp hoạt động. Đồng thời, nâng cao hiệu quả quản lý Nhà nước đối với công tác quản lý doanh nghiệp, dự án sau khi được thành lập, chấp thuận chủ trương đầu tư; công khai quy hoạch, công khai đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, những nhiễu, tiêu cực; giải quyết nhanh chóng, kịp thời các phản ánh của doanh nghiệp liên quan đến các dịch vụ do đơn vị mình cung cấp; tuyên truyền về vai trò và trách nhiệm của doanh nghiệp trong cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh,...

Tuy nhiên, do cấp xã không có chức năng thanh tra chuyên ngành đối với doanh nghiệp nên việc kiểm tra, xử lý chủ yếu thực hiện thông qua phối hợp với các cơ quan chuyên môn cấp trên.

5. Vai trò, trách nhiệm của UBMTTQVN và các tổ chức thành viên trong phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

a) Các nội dung đã thực hiện nhằm phát huy vai trò, trách nhiệm của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức thành viên, cơ quan báo chí, nhà báo, doanh nghiệp, công dân, ban thanh tra nhân dân và các tổ chức, đoàn thể khác trong phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Nâng cao nhận thức, phát huy vai trò và trách nhiệm của UBMTTQ và các tổ chức thành viên trong phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Đây là một trong những nội dung nhằm ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực, góp phần xây dựng phường hội dân chủ, kỷ cương, liêm chính; giữ vững ổn định chính trị, phát triển kinh tế - xã hội bằng những biện pháp như: Đổi mới, nâng cao hiệu quả các phương thức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; đưa nội dung phòng, chống tham nhũng, tiêu cực vào chương trình giáo dục, bồi dưỡng; tạo điều kiện để Nhân dân tích cực, chủ động tham gia vào công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; cung cấp thông tin kịp thời, chính xác về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, những vụ việc tham nhũng, tiêu cực (nếu có), nhất là những vụ việc được dư luận quan tâm cho các cơ quan báo chí để tuyên truyền kết quả phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; phát hiện và nhân rộng nhân tố tích cực, điển hình tiên tiến, sáng kiến, cách làm hay trong phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tăng cường vai trò, trách nhiệm giám sát, phản biện xã hội của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội, hiệp hội doanh nghiệp, hiệp hội ngành nghề, báo chí trong quá trình xây dựng, thực hiện chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, vận động hội viên, đoàn viên, Nhân dân thực hiện chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Xác định rõ trách nhiệm của cán bộ lãnh đạo cơ quan, tổ chức, đơn vị và người đứng đầu trong việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết phản ánh, báo cáo, tố cáo về hành vi tham nhũng, tiêu cực và công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hiện khen thưởng, bảo vệ người phản ánh, báo cáo, tố cáo hành vi tham nhũng, tiêu cực và xử lý nghiêm cá nhân cố ý phản ánh, báo cáo, tố cáo sai sự thật để vu khống, gây rối, làm ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật

tự an toàn phường hội, lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tập thể, cá nhân.

b) Những kết quả, đóng góp của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức thành viên, cơ quan báo chí, nhà báo, doanh nghiệp, công dân, ban thanh tra nhân dân và các tổ chức, đoàn thể khác trong phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức thành viên của Mặt trận tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; phản biện xã hội, kiến nghị hoàn thiện chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng; kiến nghị việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa, phát hiện, xử lý tham nhũng; động viên Nhân dân tham gia tích cực vào việc phát hiện, phản ánh, tố cáo, cung cấp thông tin về hành vi tham nhũng; cung cấp thông tin cho cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền trong việc phát hiện, xử lý tham nhũng; giám sát việc thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

Cơ quan báo chí, nhà báo đưa tin về hoạt động PCTN và vụ việc tham nhũng; phản ánh khách quan, trung thực và chấp hành các quy định khác của pháp luật về báo chí, quy tắc đạo đức nghề nghiệp khi đưa tin về hoạt động phòng, chống tham nhũng và vụ việc tham nhũng.

Doanh nghiệp, hiệp hội doanh nghiệp, hiệp hội ngành nghề đã tuyên truyền, động viên người lao động, thành viên, hội viên của mình thực hiện quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng; tổ chức thực hiện các biện pháp phòng ngừa, phát hiện tham nhũng; kịp thời thông báo với cơ quan có thẩm quyền về hành vi tham nhũng; cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền phối hợp với hiệp hội doanh nghiệp, hiệp hội ngành nghề tổ chức diễn đàn đề trao đổi, cung cấp thông tin, phục vụ công tác phòng, chống tham nhũng.

Công dân tự mình hoặc thông qua Ban thanh tra nhân dân, Ban giám sát đầu tư của cộng đồng hoặc thông qua tổ chức mà mình là thành viên tham gia phòng, chống tham nhũng; Ban thanh tra nhân dân, Ban giám sát đầu tư của cộng đồng, trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình, giám sát việc thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

II. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHƯNG, TIÊU CỰC 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2026

1. Đánh giá chung về hiệu lực, hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của bộ, ngành, địa phương

Trong thời gian qua, công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trên địa bàn xã luôn nhận được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo thường xuyên của Đảng ủy, sự giám sát của HĐND xã và sự tổ chức thực hiện quyết liệt của UBND xã. Các nhiệm vụ, giải pháp về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực được triển khai tương đối đồng bộ, bám sát các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và chỉ đạo của cấp trên. Nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, người lao động về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực ngày càng

được nâng cao. Trách nhiệm của người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ được tăng cường; kỷ luật, kỷ cương hành chính tiếp tục được duy trì và siết chặt.

Các biện pháp phòng ngừa tham nhũng được thực hiện tương đối đầy đủ, nhất là việc công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan; thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; cải cách hành chính; ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số; kiểm soát tài sản, thu nhập; chuyển đổi vị trí công tác; thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ của người có chức vụ, quyền hạn. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật; nhiều vụ việc được giải quyết ngay từ cơ sở, góp phần hạn chế phát sinh các điểm nóng, khiếu kiện đông người, kéo dài. Công tác thanh tra, kiểm tra, tự kiểm tra được chú trọng, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước và phòng ngừa vi phạm. Việc giải quyết thủ tục hành chính tiếp tục có nhiều chuyển biến tích cực; tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng và trước hạn đạt cao; việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt và số hóa hồ sơ từng bước nâng cao tính công khai, minh bạch trong hoạt động công vụ. Qua công tác kiểm tra, giám sát, tiếp nhận và xử lý thông tin phản ánh, trong kỳ báo cáo không phát hiện vụ việc tham nhũng; không có cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý bị xử lý hình sự hoặc xử lý kỷ luật do hành vi tham nhũng, tiêu cực.

Nhìn chung, công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trên địa bàn xã đã được triển khai nghiêm túc, đồng bộ và đạt nhiều kết quả tích cực. Các giải pháp phòng ngừa tham nhũng được thực hiện tương đối hiệu quả; tính công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước từng bước được nâng cao; kỷ luật, kỷ cương hành chính được tăng cường; trách nhiệm của người đứng đầu và đội ngũ cán bộ, công chức ngày càng được đề cao. Hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền của UBND xã tiếp tục được nâng lên; niềm tin của Nhân dân đối với chính quyền địa phương được củng cố. Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đã góp phần quan trọng vào việc xây dựng nền hành chính dân chủ, công khai, minh bạch, phục vụ Nhân dân, đồng thời tạo môi trường thuận lợi cho phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh và trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã.

Tuy nhiên, trước yêu cầu ngày càng cao của công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong giai đoạn hiện nay, UBND xã sẽ tiếp tục tăng cường các biện pháp phòng ngừa, nâng cao hiệu quả kiểm tra, giám sát, đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số và phát huy vai trò giám sát của Nhân dân nhằm phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, tiêu cực phát sinh.

2. So sánh hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực kỳ này với kỳ trước hoặc cùng kỳ năm trước

Qua đánh giá kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong kỳ báo cáo cho thấy công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tiếp tục được quan tâm, triển khai đồng bộ và có nhiều chuyển biến tích cực so với kỳ trước (hoặc cùng kỳ

năm trước). Cấp ủy, chính quyền tiếp tục tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; việc triển khai các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh và cấp trên được thực hiện kịp thời, đầy đủ hơn. Trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực được nâng cao, góp phần tăng cường hiệu quả quản lý, điều hành tại cơ sở.

So với kỳ trước, việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng tiếp tục được duy trì và nâng cao chất lượng, cụ thể: Công tác công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan được thực hiện đầy đủ, thường xuyên hơn; Việc thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính có nhiều chuyển biến tích cực; Công tác kiểm soát tài sản, thu nhập; chuyển đổi vị trí công tác; quản lý tài chính, tài sản công được thực hiện chặt chẽ, đúng quy định; Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thanh toán không dùng tiền mặt được đẩy mạnh, góp phần hạn chế tiếp xúc trực tiếp, giảm nguy cơ phát sinh tiêu cực trong giải quyết công việc.

Chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tiếp tục được nâng cao; tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn và trước hạn duy trì ở mức cao. Việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trên môi trường điện tử, sử dụng dịch vụ công trực tuyến và số hóa hồ sơ hành chính được triển khai hiệu quả hơn so với kỳ trước, góp phần nâng cao mức độ hài lòng của người dân và tổ chức.

Công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ công vụ được thực hiện thường xuyên hơn; việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính được quan tâm ngay từ cơ sở. Các phản ánh, kiến nghị của công dân được tiếp nhận và xử lý kịp thời, hạn chế phát sinh khiếu kiện phức tạp, kéo dài. Trong kỳ báo cáo, không phát hiện vụ việc tham nhũng, tiêu cực; không có cán bộ, công chức bị xử lý kỷ luật hoặc xử lý hình sự do hành vi tham nhũng. Kết quả này tiếp tục được duy trì ổn định so với kỳ trước, phản ánh hiệu quả của các biện pháp phòng ngừa đã được triển khai.

Nhìn chung, hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong kỳ báo cáo được nâng lên so với kỳ trước (hoặc cùng kỳ năm trước), thể hiện ở các mặt: Công tác lãnh đạo, chỉ đạo quyết liệt và sát thực tiễn hơn; Ý thức chấp hành pháp luật, đạo đức công vụ và trách nhiệm của cán bộ, công chức được nâng cao; Các biện pháp phòng ngừa tham nhũng được thực hiện đồng bộ, hiệu quả hơn; Công khai, minh bạch và cải cách hành chính có nhiều chuyển biến tích cực; Không phát sinh vụ việc tham nhũng, tiêu cực thuộc phạm vi quản lý của UBND xã; Niềm tin và sự hài lòng của người dân đối với hoạt động của chính quyền địa phương tiếp tục được củng cố.

Tuy nhiên, do đặc thù cấp cơ sở chưa phát sinh nhiều vụ việc tham nhũng để đánh giá thông qua công tác phát hiện, xử lý nên hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng chủ yếu được thể hiện thông qua các biện pháp phòng ngừa, nâng cao tính công khai, minh bạch, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và chất lượng phục vụ Nhân dân. Đây là những kết quả tích cực và là cơ sở để tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong thời gian tới.

3. Tự đánh giá mức độ hoàn thành mục tiêu của công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

UBND xã đã thực hiện tương đối đầy đủ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành. Các nội dung về công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan; xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn; thực hiện quy tắc ứng xử; kiểm soát tài sản, thu nhập; chuyển đổi vị trí công tác; cải cách hành chính và chuyển đổi số được triển khai nghiêm túc, đúng quy định. Nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tiếp tục được nâng cao; ý thức chấp hành pháp luật, đạo đức công vụ và trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ có nhiều chuyển biến tích cực.

Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đã gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, cải cách hành chính và nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân. Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền được giải quyết đúng quy định; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được thực hiện kịp thời; việc ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, điều hành tiếp tục được đẩy mạnh. Thông qua việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, tính công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong hoạt động của cơ quan được nâng cao, góp phần củng cố niềm tin của người dân đối với chính quyền địa phương.

Trong kỳ báo cáo, UBND xã đã duy trì thực hiện công tác kiểm tra, giám sát nội bộ; tăng cường kiểm soát việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức; tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của công dân. Qua công tác kiểm tra, giám sát và rà soát, chưa phát hiện vụ việc tham nhũng, tiêu cực thuộc phạm vi quản lý; không có cán bộ, công chức bị xử lý kỷ luật hoặc xử lý hình sự do hành vi tham nhũng, tiêu cực. Các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được xem xét, giải quyết theo đúng quy định của pháp luật.

Trên cơ sở kết quả đạt được, UBND xã tự đánh giá: Hoàn thành tốt các mục tiêu, nhiệm vụ về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong kỳ báo cáo. Các nhiệm vụ phòng ngừa tham nhũng được triển khai đầy đủ, đồng bộ và có hiệu quả. Không phát sinh vụ việc tham nhũng, tiêu cực thuộc phạm vi quản lý của UBND xã. Kỷ luật, kỷ cương hành chính được giữ vững; trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức được nâng cao. Công khai, minh bạch, cải cách hành chính và chuyển đổi số tiếp tục có những chuyển biến tích cực.

Tuy nhiên, công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực vẫn cần tiếp tục được thực hiện thường xuyên, liên tục; tăng cường hơn nữa công tác tự kiểm tra, giám sát nội bộ; nâng cao chất lượng tuyên truyền, phổ biến pháp luật; phát huy vai trò giám sát của Nhân dân, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội nhằm chủ động phòng ngừa, kịp thời phát hiện và xử lý các hành vi tham nhũng, tiêu cực ngay từ cơ sở.

4. Đánh giá những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Bên cạnh những kết quả đã đạt được, công tác phòng, chống tham nhũng,

tiêu cực trên địa bàn xã vẫn còn một số khó khăn, vướng mắc, tồn tại và hạn chế như sau:

Khó khăn, vướng mắc

Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và các lĩnh vực liên quan thường xuyên được sửa đổi, bổ sung; một số quy định còn giao thoa giữa các lĩnh vực quản lý nhà nước nên việc nghiên cứu, cập nhật và tổ chức thực hiện tại cấp cơ sở đôi khi gặp khó khăn. Quá trình thực hiện mô hình chính quyền địa phương và sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính đặt ra nhiều yêu cầu mới đối với công tác quản lý, điều hành, trong khi nguồn nhân lực thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng tại cấp xã còn hạn chế. Một số lĩnh vực quản lý nhà nước như đất đai, trật tự xây dựng, quản lý tài sản công, giải phóng mặt bằng, giải quyết đơn thư công dân là những lĩnh vực nhạy cảm, tiềm ẩn nguy cơ phát sinh khiếu kiện, phản ánh, kiến nghị phức tạp, đòi hỏi phải tăng cường kiểm tra, giám sát thường xuyên. Công tác chuyển đổi số, số hóa hồ sơ và ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhà nước đang được triển khai mạnh mẽ nhưng hạ tầng kỹ thuật, trang thiết bị và nguồn lực phục vụ công tác này chưa thực sự đồng bộ.

Tồn tại, hạn chế

Việc tuyên truyền, phổ biến các quy định về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực chủ yếu được thực hiện thông qua các hội nghị, cuộc họp và văn bản hành chính; hình thức tuyên truyền chưa thật sự đa dạng, phong phú. Hiệu quả tuyên truyền đối với một bộ phận người dân còn hạn chế, nhất là việc nâng cao nhận thức về quyền và trách nhiệm trong giám sát, phát hiện, phản ánh các hành vi tham nhũng, tiêu cực.

Công tác tự kiểm tra nội bộ chủ yếu tập trung vào việc chấp hành quy trình, quy định chuyên môn, kỷ luật, kỷ cương hành chính; việc phát hiện dấu hiệu tham nhũng, tiêu cực thông qua hoạt động tự kiểm tra còn hạn chế. Chưa có nhiều kinh nghiệm trong việc nhận diện, đánh giá nguy cơ tham nhũng ở từng vị trí công tác, từng lĩnh vực quản lý cụ thể.

Số lượng công chức cấp xã còn ít, nhiều vị trí chỉ bố trí một công chức phụ trách nên việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo định kỳ gặp khó khăn. Một số vị trí chuyên môn đòi hỏi kinh nghiệm và tính liên tục trong công việc nên việc luân chuyển, chuyển đổi cần có lộ trình phù hợp.

Tỷ lệ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt tuy có tăng nhưng chưa đồng đều giữa các nhóm đối tượng. Một số người dân, đặc biệt là người cao tuổi, còn gặp khó khăn trong việc tiếp cận các nền tảng số và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Việc số hóa hồ sơ, dữ liệu hành chính còn mất nhiều thời gian và nhân lực để thực hiện.

Một số phản ánh, kiến nghị của công dân liên quan đến nhiều cơ quan, nhiều thời kỳ hoặc đã được giải quyết từ trước nhưng công dân tiếp tục gửi đơn đến nhiều nơi, gây khó khăn cho công tác theo dõi, xử lý. Một số trường hợp công dân chưa phân biệt rõ giữa khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, dẫn đến việc tiếp nhận, hướng dẫn và xử lý hồ sơ phải thực hiện nhiều lần.

Nguyên nhân của những hạn chế

Khối lượng công việc của chính quyền cơ sở ngày càng lớn, phạm vi quản lý rộng trong khi số lượng biên chế công chức còn hạn chế. Nguồn kinh phí, cơ sở vật chất và trang thiết bị phục vụ công tác phòng, chống tham nhũng, chuyển đổi số chưa thực sự đáp ứng yêu cầu thực tiễn. Một số quy định của pháp luật còn thay đổi nhanh, đòi hỏi phải thường xuyên cập nhật, nghiên cứu và tổ chức triển khai thực hiện.

Công tác tự kiểm tra, tự phát hiện nguy cơ tham nhũng, tiêu cực trong nội bộ cơ quan có thời điểm chưa được thực hiện thường xuyên, sâu sát. Kỹ năng tham mưu, dự báo, nhận diện nguy cơ tham nhũng của một số cán bộ, công chức còn hạn chế. Việc phát huy vai trò giám sát của Nhân dân, các tổ chức chính trị - xã hội trong một số nội dung chưa đạt hiệu quả như mong muốn.

Nhìn chung, những khó khăn, vướng mắc và hạn chế nêu trên chưa làm ảnh hưởng đến việc hoàn thành các nhiệm vụ trọng tâm về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực của UBND xã. Tuy nhiên, đây là những vấn đề cần tiếp tục được quan tâm khắc phục trong thời gian tới nhằm nâng cao hơn nữa hiệu quả công tác phòng ngừa, phát hiện và xử lý tham nhũng, tiêu cực; xây dựng nền hành chính công khai, minh bạch, liêm chính và phục vụ Nhân dân. Đối với đặc thù cấp xã, khó khăn lớn nhất hiện nay là nguồn nhân lực còn mỏng, nhiều công chức kiêm nhiệm nhiều lĩnh vực công tác; yêu cầu về chuyển đổi số, cải cách hành chính ngày càng cao; trong khi việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng đòi hỏi tính thường xuyên, liên tục và chuyên sâu. Đây là nội dung cần được các cấp có thẩm quyền quan tâm, hỗ trợ trong thời gian tới.

III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ XỬ LÝ VI PHẠM HÀNH CHÍNH 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2026

- UBND xã đã xây dựng và ban hành các văn bản về công tác quản lý nhà nước về thi hành pháp luật xử lý vi phạm hành chính, đồng thời tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo nội dung kế hoạch. Cụ thể: Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 23/01/2026 về việc Triển khai công tác quản lý nhà nước về thi hành pháp luật xử lý vi phạm hành chính năm 2026

- Công tác xử lý vi phạm hành chính đã được cấp ủy đảng chính quyền, các cơ quan chức năng quan tâm, chỉ đạo, cùng với ý thức tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác thi hành pháp luật xử lý vi phạm hành chính nên đã đạt được kết quả tích cực, góp phần quan trọng trong công tác phòng ngừa, đấu tranh có hiệu quả đối với các hành vi vi phạm hành chính, nâng cao hiệu quả, hiệu lực trong công tác quản lý nhà nước, giữ vững an ninh trật tự tạo môi trường thuận lợi cho việc phát triển kinh tế xã hội trên địa bàn xã.

- UBND xã đã triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước được phân cấp, đặc biệt là trong các lĩnh vực: đất đai, xây dựng, môi trường, an ninh trật tự, phòng chống bạo lực gia đình, phòng cháy chữa cháy, bảo vệ công trình công cộng, và lĩnh vực văn hóa – xã hội, ... Đồng thời thực hiện nghiêm túc các quy định của Luật Xử lý vi phạm hành chính và các văn bản hướng dẫn thi hành về

việc áp dụng các biện pháp xử lý hành chính ngoài xử phạt vi phạm hành chính như: giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc; đưa vào trường giáo dưỡng; quản lý sau cai nghiện.

- Trong kỳ báo cáo, UBND xã Nậm Nung đã ban hành 11 quyết định xử phạt vi phạm hành chính (thuộc lĩnh vực đất đai).

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP VÀ KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT 6 THÁNG CUỐI NĂM 2026

1. Phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp

Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hiện hiệu quả Chiến lược quốc gia về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030 và các nhiệm vụ, giải pháp theo chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh và cấp có thẩm quyền. Xác định công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục, gắn với xây dựng chính quyền cơ sở liêm chính, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, phục vụ Nhân dân; lấy phòng ngừa là chính, phát hiện và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm làm biện pháp quan trọng nhằm nâng cao tính răn đe, giáo dục và phòng ngừa chung. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số, công khai, minh bạch trong hoạt động quản lý nhà nước; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu, trách nhiệm giải trình của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ; tăng cường kiểm tra, giám sát đối với các lĩnh vực nhạy cảm, dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực.

Tiếp tục nâng cao trách nhiệm của cấp ủy, chính quyền, người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Kịp thời triển khai các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh và cấp trên; cụ thể hóa thành các chương trình, kế hoạch phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương. Đưa kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trở thành một trong những tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức hàng năm.

Đổi mới nội dung, hình thức tuyên truyền pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo hướng thiết thực, dễ hiểu, dễ tiếp cận. Tăng cường tuyên truyền trên các nền tảng số, hệ thống thông tin cơ sở, các cuộc họp thôn, bon. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức và Nhân dân trong phát hiện, phản ánh, đấu tranh với các hành vi tham nhũng, tiêu cực.

Thực hiện nghiêm các quy định về công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan; công khai đầy đủ các thủ tục hành chính, ngân sách, các khoản thu, chi và các nội dung phải công khai theo quy định. Tiếp tục thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ, văn hóa công sở; tăng cường trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu. Thực hiện đầy đủ việc kê khai, công khai và kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định. Rà soát, thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với các trường hợp thuộc diện phải chuyển đổi theo quy định. Tăng cường quản lý, sử dụng hiệu quả ngân sách nhà nước, tài sản công; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Tiếp tục đơn giản hóa thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ

người dân và tổ chức. Tăng cường cung cấp dịch vụ công trực tuyến; đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Mở rộng việc sử dụng chữ ký số, văn bản điện tử và thanh toán không dùng tiền mặt trong hoạt động quản lý nhà nước. Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, giám sát và theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức.

Tăng cường công tác tự kiểm tra, kiểm tra công vụ, nhất là đối với các lĩnh vực dễ phát sinh tiêu cực, như: Đất đai, trật tự xây dựng, tài chính - ngân sách, quản lý tài sản công, giải quyết thủ tục hành chính, tiếp công dân và giải quyết đơn thư. Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý các hành vi vi phạm, biểu hiện những nhiễu, gây phiền hà cho người dân và tổ chức. Thực hiện nghiêm các kết luận, kiến nghị của cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán và các cơ quan có thẩm quyền.

Tạo điều kiện thuận lợi để Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng và Nhân dân tham gia giám sát hoạt động của chính quyền. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị, tố cáo liên quan đến tham nhũng, tiêu cực. Bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của người phản ánh, tố giác theo quy định của pháp luật.

2. Kiến nghị, đề xuất

Tiếp tục hoàn thiện hệ thống pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và các văn bản hướng dẫn thi hành theo hướng đồng bộ, thống nhất, phù hợp với thực tiễn quản lý ở cơ sở. Tăng cường tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên sâu về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý đơn thư cho đội ngũ cán bộ, công chức cấp cơ sở. Tiếp tục đầu tư, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, các hệ thống phần mềm dùng chung nhằm phục vụ hiệu quả công tác chuyển đổi số và cải cách hành chính. Có cơ chế hỗ trợ kinh phí, trang thiết bị và nguồn lực phục vụ công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tại địa phương.

Thường xuyên hướng dẫn, giải đáp các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Tăng cường kiểm tra, hướng dẫn nghiệp vụ, kịp thời tháo gỡ những bất cập trong thực tiễn triển khai tại cơ sở. Có hướng dẫn cụ thể hơn đối với việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác tại cấp xã trong điều kiện biên chế ít, nhiều vị trí chỉ có một công chức đảm nhiệm.

Quan tâm bố trí đủ biên chế, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức làm công tác tham mưu về nội chính, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Có cơ chế đào tạo, bồi dưỡng thường xuyên về kỹ năng số, quản trị công và kiểm soát quyền lực trong hoạt động công vụ. Tăng cường phân cấp, phân quyền đi đôi với kiểm tra, giám sát và kiểm soát quyền lực nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước tại địa phương.

Trong thời gian tới, UBND xã tiếp tục chỉ đạo triển khai đồng bộ, quyết liệt các giải pháp phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất liêm

chính, trách nhiệm, chuyên nghiệp; nâng cao chất lượng, hiệu quả phục vụ Nhân dân; góp phần xây dựng chính quyền cơ sở trong sạch, vững mạnh, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

Trên đây là Báo cáo kết quả công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí tiêu cực 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 của UBND xã Nậm Nung./.

Nơi nhận:

- Như trên ;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Các Đại biểu HĐND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc xã;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Quang Hòa